

Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice
Ulica Staneta Bokala 4, 4270 Jesenice

Tel. 04/5834-100
Fax: 04/5834-120
e-pošta: info@dom-jesenice.si



INFORMACIJE IN PRAVILA ZA BIVANJE V

DOMU UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA JESENICE

Pravila je treba spoštovati
- tako pravi zakon.

Pravila upoštevamo zato, da je naše sobivanje prijetnejše
- tako mislimo in delamo mi.

Pravice starejših so:

*

pravica, da je star človek obravnavan kot samostojna
integrirana osebnost

*

pravica, da se do starega človeka obnašamo kot do vsakega
odraslega člana družbe,

*

pravica, da ima enake možnosti za življenje kot vsi drugi člani
družbe

*

pravica, da samostojno odloča o nadaljnjem poteku lastnega
življenja,

*

pravica do bodočnosti,
pravica do razvedrila in prijateljstev,

*

pravica do romantike,

*

pravica do pomoči in zanimanja za starejšega človeka,

*

pravica do profesionalne pomoči strokovnjakov, kadar je to
potrebno,

*

pravica, da je star.

Dobrodošli v našem Domu

S prihodom v Dom ste postali člani naše številne in pestre družine. Njeni člani so med seboj zelo različni, vendar so v našem Domu vsi enaki, ne glede na njihovo socialno poreklo, izobrazbo ali materialno stanje in ne glede na njihovo psihično ali fizično zdravje. Upamo, da se boste čimprej vživeli v naš ritem življenja, pri čemer vam bomo pomagali vsi, ki smo tu zaposleni.

Morda boste lažje prebrodili začetne težave, morebitne dvome ali pomisleke ob preselitvi v naš Dom, če vam navedemo le nekatere prednosti, ki jih boste pri nas deležni:

- *varnost – vedno, kadar boste v stiskah in težavah, vam bomo stali ob strani in vam pomagali,*
- *zdravstvena oskrba in nega, ki ju boste deležni glede na vaše potrebe in želje in jo bomo izvajali na način, ki obvaruje dostojanstvo posameznika,*
- *prehrana, ki jo pripravljamo glede na zdravstvene potrebe in starost naših stanovalcev,*
- *kulturno, družabno in rekreativno življenje v domu - je izrednega pomena za slehernega, saj ohranja in krepi duha in telo.*

Od vseh naših stanovalcev pričakujemo, da se medsebojno spoštujejo, da so drug do drugega uvidevni in obzirni. Le tako lahko zagotovimo prijetno in domače vzdušje, ki je v tako veliki skupnosti, kot je naša, še kako potrebno in dobrodošlo.

*Pred vami so **Informacije in pravila za bivanje v našem Domu**, ki naj vas popeljejo skozi labirint znanega in neznanega, bolj ali manj pomembnega za vaše prijetno počutje med nami.*

1. NEKAJ UVODNIH PODATKOV

Dom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice je splošni socialni zavod odprtega tipa. Dom lahko sprejme 190 stanovalcev. Dom obsega stanovanjski in bolniški del ter varovani oddelek.

Dom je namenjen osebam, starim nad 65 let. Svojim stanovalcem nudi nastanitev, prehrano, zdravstveno varstvo in nego, pa tudi vse tiste dejavnosti, ki ustrezajo starejšim ljudem in so potrebne za ohranjanje in vzdrževanje njihove dobre psihične in fizične kondicije.

V bližnji okolici doma se nahajajo:

- *bolnišnica*
- *zdravstveni dom*
- *pošta*
- *banka*
- *lekarna*
- *trgovina*
- *avtobusna postaja*

Naša hiša bo z vašo vselitvijo postala vaš novi dom. Da bi se v njej res lepo in prijetno počutili, zaživelih kvalitetno in varno življenje, se bomo trudili vsi zaposleni v Domu skupaj z vami in tudi vašimi svojci.

2. DOMSKI PROSTORI, njihov namen in uporaba

2.1. SOBE

Stanovalci so v Domu nastanjeni v enoposteljnih, dvoposteljnih in troposteljnih sobah. Sobe so opremljene z domsko opremo, stanovalci lahko po želji in po predhodnem dogovoru sobo opremijo tudi z lastnimi manjšimi in ohranjenimi kosi pohištva (stol, fotelj, manjše vitrine, slike,...) ter drugimi predmeti (hladilnik, TV...).

Sobe kot tudi vse ostale skupne prostore (WC in balkone) pospravljajo in čistijo delavke doma. Stanovalci jim morajo omogočiti, da lahko svoje delo opravljajo nemoteno po razporedu dela.

Za sobni inventar in ključe so stanovalci osebno odgovorni.

TV in radio lahko stanovalci poslušajo s sobno jakostjo ali s slušalkami, da ne motijo sostanovalcev, kar velja predvsem za stanovalce, ki stanujejo v dvoposteljnih sobah. V vsaki sobi je tudi poseben zvonec, ki je namenjen za klic v sili.

Za pregled sob je zadolžena odgovorna sestra oddelka skupaj s svojimi sodelavci, ki v navzočnosti stanovalcev letno pregleda vse sobe, garderobne omare in balkone in v primeru slabih sanitarno – higienskih razmer v njih, poskrbi za njihovo ureditev ali odstranitev neuporabnih predmetov.

2.2. ČAJNE KUHINJE

Nahajajo se v vsakem nadstropju in so namenjene za pripravo čaja, kave in drugih malenkosti. V čajni kuhinji imajo stanovalci svoje omarice za shranjevanje manjše kuhinjske posode in nepokvarljivih živil.

Čajne kuhinje so namenjene tudi druženju stanovalcev in domskim dejavnostim.

2.3. AMBULANTA

V njej ordinirajo zdravnik splošne prakse in zdravniki specialisti (fiziater, psihiater), ki skrbijo za vaše zdravje in dobro počutje. Po potrebi, to je zaradi slabega zdravstvenega stanja stanovalcev, zdravnik ordinira tudi po sobah.

Domski zdravnik odreja način zdravljenja, predpisuje diete in posebne dodatke ter fizioterapevtske storitve.

Zdravnik izdeluje tudi predloge za dodatek za pomoč in postrežbo ter daje svojcem informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev.

Z zdravnikom sodelujejo medicinske sestre in zdravstveni tehniki, bolničarke in bolničarji ter fizioterapevtke, ki so pozorni na zdravstveno stanje stanovalcev in so na voljo vedno, kadar jih le-ti potrebujejo.

Za zdravstvene preglede izven Doma in za sprejem v bolnišnico je zaželeno spremstvo svojcev.

2.4. **RECEPCIJA**

V recepciji:

- stanovalci, svojci in drugi obiskovalci dobijo splošne informacije in informacije o nastanitvi stanovalcev po sobah,
- v njej stanovalci javljajo svojo odsotnost iz doma,
- stanovalci prijavljajo morebitne okvare v sobah in drugih prostorih, ki jih uporabljajo,
- prejemajo časopise in pošto (dom odgovarja le za priporočene poštno pošiljke)
- receptorju se morajo obvezno javiti vsi obiskovalci,
- stanovalcem, svojcem in obiskovalcem je na voljo knjiga pripomb, pritožb in pohval.

2.5. **JEDILNICA**

V jedilnicah strežemo vse obroke hrane. Stanovalcem, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo v jedilnico, postrežemo hrano v njihovih sobah ali dnevnih prostorih.

2.6. **DVORANA**

Dvorana je skupni prostor za vse stanovalce in zunanje obiskovalce ter prostor, kjer potekajo prireditve, različne razstave in skupna druženja.

2.7 **PRALNICA IN ŠIVALNICA**

V domski pralnici operemo, posušimo in zlikamo perilo stanovalcev. Domsko osebje poskrbi za odnašanje perila v pralnico in prinašanje čistega in zlikanega perila. Šivilja poskrbi za šivanje domskega perila in manj zahtevno šivanje perila stanovalcev.

2.8

BLAGAJNA

Blagajna je namenjena prejemanju pokojnin stanovalcev in obračunavanju ter plačevanju oskrbnin.

Dom zaračunava oskrbnino po veljavnem ceniku. Cena je odvisna od vrste sobe (enoposteljna, dvoposteljna), oskrbe in vrste hrane (navadna, dietna).

Plačevanje poteka preko položnic, preko trajnikov v bankah ali na blagajni doma.

Oskrbnino plačujejo stanovalci ali njihovi pooblaščenca in sicer najkasneje v osmih dneh po obračunu oskrbnine oziroma izstavitve računa.

2.9

KNJIŽNICA

Dom ima urejeno knjižnico. V primeru slabega zdravstvenega stanja stanovalca poskrbimo za prinašanje knjig v sobo.

2.10.

FRIZER IN PEDIKER

Dom ima urejen frizerski salon in pedikuro. Prostora sta namenjena stanovalcem doma. Pediker in frizer nudita storitve tudi po sobah stanovalcev.

2.11.

VERSKI OBREDI

V domu se odvijajo tudi verski obredi. Na željo posameznih stanovalcev jih lahko duhovnik obišče tudi v sobah.

3. DEJAVNOSTI V DOMU

Dejavnosti v domu so organizirane z namenom, da ohranjajo stanovalce čim dlje samostojne, čile in aktivne. Z vključevanjem v družabno, kulturno in rekreativno življenje skupaj z delovnimi terapevti, fizioterapevti in socialnimi delavci, stanovalci sooblikujejo utrip življenja v Domu.

3.1.

DELOVNA TERAPIJA

Ena od dejavnosti v našem domu je DELOVNA TERAPIJA, ki vključuje

- skrb za samega sebe – učenje in ohranjanje čim večje samostojnosti,
- produktivnost – kreativne dejavnosti, hišna opravila, končni izdelki,
- prostočasne aktivnosti

3.2.

FIZIOTERAPIJA

pripomore h kakovosti in vitalnosti starosti. Skrbimo za dobro kondicijo, razgibanost. Izvajamo jo po navodilih splošnega domaškega zdravnika in specialista fiziatra.

3.3.

Fizioterapevti in delovni terapevti nudimo tudi svetovanje in storitve uporabnikom pomoči na domu.

Dejavnosti, ki se jih lahko udeležujejo stalno ali občasno, so naslednje:

- rekreativna telovadba,
- sestanki po nadstropjih,
- pevski zbor
- aktivnosti v prostorih delovne terapije,
- bralne ure,
- sodelovanje v različnih skupinah stanovalcev
- družabna srečanja
- praznovanja rojstnih dni,
- pikniki
- priložnostni obiski gledališčih in kino predstav,
- krajši izleti v naravo,
- celodnevni izleti,
- druge dejavnosti, za katere obstaja interes in možnost organiziranja.

4.KAJ MORATE ŠE VEDETI IN UPOŠTEVATI

4.1.

PRIHOD V DOM

Ob vselitvi je potrebno prinesiti naslednje dokumente:

- veljavni osebni dokument (osebna izkaznica, potni list)
- zdravstveno kartico o osnovnem in dodatnem zavarovanju,
- zdravstveni karton,
- zadnji odrezek od pokojninske nakaznice.

Vsak stanovalec naj prinese s seboj tudi osebno garderobo in perilo, razen posteljnine in brisač, ki jih nudi Dom. Perilo in garderobo bo označila domska šivilja.

4.2. **OBISKI**

Obiski so možni vsak dan od 7³⁰. do 19³⁰. ure, v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru pa tudi izven teh ur, pri čemer naj obiskovalci ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev.

4.3. **ODSOTNOST IZ DOMA**

Odhajanje in prihajanje v Dom je neovirano med 6. in 20. uro v zimskem času in do 21. ure v letnem času. Za prihode izven teh ur je potrebno pozvoniti pri vhodnih vratih. Na vaše zvonjenje se bo oglasila dežurna medicinska sestra.

O daljših odsotnostih predhodno obvestite odgovorno sestro oddelka.

Ob odhodu in prihodu se je potrebno javiti receptorju, ki zabeleži odsotnost in sicer datum in uro odhoda iz doma in vrnitve v dom.

4.4. **PROŠNJE, ŽELJE, PREDLOGI IN POTI PRITOŽB**

Stanovalci kakor tudi svojci se lahko ob stiskah in težavah s prošnjami, željami, predlogi in pritožbami obračajo na socialno delavko ali odgovorno sestro oddelka, ki jim bo pomagala ali pa bo prošnje, želje, predloge in pritožbe posredovala drugim službam v Domu.

Stanovalec oziroma zakoniti zastopnik v primeru, ko ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca, lahko na podlagi 94. čl. Zakona o socialnem varstvu poda ugovor na Svet Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, Ulica Staneta Bokala 4, Jesenice. Ugovor se poda ustno ali pisno, najpozneje 8 dni potem, ko je bila opravljena storitev zoper katero ugovarja.

Socialna delavka je dolžna nuditi pomoč pri oblikovanju ugovora.

Svet Doma je dolžan o ugovoru odločiti v 15 dneh po prejemu ugovora. Če stanovalec ali zakoniti zastopnik ni zadovoljen z odločitvijo Sveta izvajalca, ima na podlagi 105. čl. Zakona o socialnem varstvu pravico predlagati inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitev.

Predlog za izredni inšpekcijski nadzor z navedbo kršitev storitev, se posreduje na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Socialna inšpekcija, Parmova 33, Ljubljana.

4.5.

VREDNOSTNI PREDMETI IN DENAR

Dom ne odgovarja za vrednostne predmete in denar, ki jih stanovalci hranijo v sobah. Svetujemo, da večje vsote denarja in vrednostne predmete hranite na varnem mestu izven Doma, izjemoma pa v blagajni doma.

4.6.

TELEFONIRANJE

Javna telefonska govorilnica je nameščena v pritličje Doma. Stanovalci lahko telefonske kartice kupijo v tajništvu Domu.

4.7.

ODHOD STANOVALCA IZ DOMA

a) IZSELITEV IZ DOMA

Stanovalci se lahko iz Doma izselijo na lastno željo, in sicer na podlagi pisne odpovedi.

Stanovalci ali njihovi svojci morajo najpozneje zadnjega dne odpovednega roka do 11. ure izprazniti sobo, poravnati vse finančne obveznosti, predati ključ sobe ter podpisati izjavo, da so medsebojne obveznosti med njimi in Domom v celoti urejene.

b) ODPUST STANOVALCA

Na podlagi Pravilnika o sprejemu, razporeditvi, premestitvi in odpustu stanovalcev Doma je odpust stanovalca možen iz razlogov, ki so nevedni v tem pravilniku, kot na primer zaradi grobega ali žaljivega odnosa do sostanovalcev, medsebojnega fizičnega obračunavanja, pijančevanja in razgrajanja, namernega povzročanja škode in podobno.

c) SMRT STANOVALCA

Ob smrti stanovalca je zaželeno, da svojci v treh dneh prevzamejo vse njegove premoženjske in obleko, poravnajo finančne obveznosti in podpišejo izjavo o poravnavi medsebojnih obveznosti.

Ob odselitvi stanovalca iz Doma ali odpustu je potrebno pustiti sobo v enakem stanju, kot je bila ob prihodu v Dom.

IN KAJ PRI NAS NI DOVOLJENO:

- kaditi v prostorih, ki so namenjeni nekadilcem (kajenje je dovoljeno le v prostorih, ki so za to posebej označeni),

- kaditi v dvoposteljnih sobah,
- metati različne predmete preko balkonov (hrano, papir, zlivati vodo...),
- obdarovati zaposlene z denarjem in vrednostnimi predmeti,
- v sobah uporabljati grelna telesa (likalnike, kuhalnike, peči, sveče...)
- sprejemati obiskovalce, ki prodajajo različno blago brez dovoljenja direktorice doma,
- hraniti golobe na balkonih, pred domom in v parku.

Vsi stanovalci doma in njihovi zakoniti zastopniki imajo možnost, da v kolikor z opravljanjem storitev v Domu niso zadovoljni, lahko vložijo pisni zahtevek za izredni nadzor pri Strokovnem svetu doma.

SKLEPNE MISLI

Pravila so namenjena temu, da je so bivanje prijetno, ugodnejše in ne nazadnje kakovostno.

Pravila morajo spoštovati delavci Doma, stanovalci, Njihovi svojci kakor tudi vsi drugi, ki prihajajo v dom.

S tem, ko pravila spoštujemo, spoštujemo sočloveka, stanovalca, svojca, delavca in samega sebe.

Sestavni del pravil so tudi:

- veljavna časovna določila,
- veljavni cenik oskrbnega dne,
- urnik skupinskih dejavnosti

Želimo vam, da bi se med nami dobro počutili.